

Slovenská spoločnosť anestéziológie a intenzívnej medicíny (SSAIM)

Organ. Zložka Slovenskej lekárskej spoločnosti

Zásady pre udeľovanie grantov pre výskumnú činnosť

Slovenskou spoločnosťou anestéziológie a intenzívnej medicíny - SSAIM

(schválené Prezídiom SLS dňa 18.9. 2018)

Úvodné ustanovenia

Vychádzajúc z potreby rozvoja vedeckej a výskumnej činnosti, klinickej aplikácie nových postupov a celoživotného vzdelávania lekárov v odbore anestéziológia a intenzívna medicína v Slovenskej republike, Slovenská spoločnosť anestéziológie a intenzívnej medicíny (ďalej len SSAIM) vydáva **Zásady pre udeľovanie grantov SSAIM** s platnosťou od 18. Septembra 2018

Čl. 1

(1) Granty SSAIM (ďalej len „granty“) sú zamerané na podporu vedeckých a výskumných projektov (ďalej len „vedeckých projektov“) určených pre členov SSAIM.

(2) O udelenie grantu môže požiadať lekár – anestéziológ, ktorý je riadnym členom SSAIM (SLS) a riadne si platí členské príspevky. Zodpovedný riešiteľ a aspoň dvaja spoluriešitelia musia spĺňať kritériá uvedené v ods. 1 tohto článku.

(3) Granty sa udeľujú len na čiastočné krytie finančných výdavkov vedeckých projektov.

(4) Maximálna výška finančnej požiadavky o Grant SSAIM je 2 000,- € na celú dobu riešenia.

(5) Granty sa udeľujú maximálne na dva kalendárne roky.

(6) Prostriedky grantu SSAIM sa nesmú použiť na iný účel, než na aký boli schválené.

Čl. 2

Granty udeľuje výbor SSAIM. Vychádza z návrhu Grantovej komisie SSAIM (ďalej len „komisia SSAIM pre granty“) s prihliadnutím na finančné možnosti SSAIM. Komisiu SSAIM pre granty zriaďuje v zmysle čl. XII Stanov SLS výbor SSAIM. Výbor SSAIM na návrh komisie pre granty SSAIM zároveň rozhodne o štruktúre a účele použitia pridelených finančných prostriedkov podľa odporúčenia komisie SSAIM pre granty.

Čl. 3

(1) Členovia SSAIM , ktorí sa uchádzajú o pridelenie grantu, musia podať žiadosť o Grant SSAIM písomnou formou podľa predpísaného tlačiva „žiadost' o pridelenie grantu“ najneskôr do 30. Septembra kalendárneho roka predchádzajúceho roku, v ktorom žiadajú pridelit' grant.

(2) Súčasťou žiadosti o grant sú prílohy:

a) charakteristika vedeckých cieľov projektu,

b) rozbor aktuálneho stavu riešenia témy projektu, vychádzajúci z prehľadu najvýznamnejšej dostupnej domácej i zahraničnej literatúry,

c) návrh metódy riešenia projektu,

d) finančné nároky projektu a ich odôvodnenie,

e) anotácia vedeckého projektu (nie viac ako 20 riadkov typ písma Times New Roman, veľkosť písma 12), v ktorej uchádzač uvedie stručnú charakteristiku podľa písm. a) až d),

f) v prípade, že projekt predpokladá využívanie priestorov a zariadení nemocníc je zodpovedný riešiteľ povinný si tieto veci a náležitosti vybaviť samostatne s vedením zdravotníckeho zariadenia, v ktorej sa klinický výskum bude realizovať, vrátane súhlasu Etickej komisie v príslušnom zariadení.

(3) Žiadosť o grant, ktorá neobsahuje požadované náležitosti, nebude akceptovaná na posúdenie.

Čl. 4

Žiadosť o grant sa podáva a spracováva výhradne a kompletne v písomnej forme, a/alebo elektronicky cez portál www.ssaim.sk . Pre posúdenie dátumu podania žiadosti je rozhodujúci dátum elektronického podania žiadosti, vždy do 30. Septembra kalendárneho roku .

Čl. 5

(1) Komisia pre granty SSAIM pozostáva z piatich členov, ktorých prezident SSAIM vymenúva na volebné obdobie štyroch rokov , a to po ich schválení členov výborom SSAIM . Členovia komisie by mali mať akademickú hodnosť, alebo vedeckú hodnosť CSc., PhD.

(2) Členstvo v komisii je nezastupiteľné s výnimkou činnosti podľa článku 8 ods. 1.

(3) Člen komisie sa môže svojej funkcii vzdať. Na uvoľnené miesto bude vymenovaný nový člen komisie pre granty.

Čl. 6

(1) Zasadnutia komisie zvoláva a vedie jej predseda.

(2) Zasadnutia komisie sú neverejné.

(3) Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov (aspoň traja).

(4) Na platné rozhodnutie, resp. uznesenie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie. Ak je hlasovanie členov komisie nerozhodné, pre jeho výsledok je rozhodujúci hlas predsedu komisie pre granty SSAIM.

Čl. 7

(1) Zoznam žiadostí o granty predkladá na rokovanie komisie jej predseda. Žiadosti o granty sú zoradené podľa dátumu doručenia.

(2) Členom komisie sa umožní prístup do databázy projektov. Hodnotenie projektov bude umožnené v elektronickom systéme.

(3) Komisia požiada o posúdenie každej žiadosti o grant dvoch odborníkov zo SSAIM, pričom jedným z nich môže byť člen komisie.

(4) Každý odborník posúdi žiadosť o grant podľa jednotných kritérií (charakteristika a reálnosť vedeckých cieľov projektu, stav riešenia projektu pred jeho začatím u nás a vo svete, metódy riešenia, finančné nároky projektu) číselne zoradí projekty podľa kvality a svoje stanovisko predloží v písomnej podobe v stanovenom termíne.

Čl. 8

(1) Členovia komisie posudzujú každú žiadosť o grant podľa jednotných kritérií. Pri predkladaní jednotlivých písomných materiálov môže neprítomného člena zastúpiť na základe jeho poverenia predseda komisie.

(2) Členovia komisie predložia svoje hodnotenia v elektronickom systéme a návrhy na pridelenie grantu postúpi predseda komisie prezidentovi SSAIM .

(3) Maximálna finančná čiastka na grant SSAIM pre jeden výskumný projekt činí maximálne dve tisíc eur na dobu dvoch rokov

(4) Na každý kalendárny rok môžu byť schválené maximálne dva výskumné granty SSAIM,

(5) Komisia pre granty môže vyradiť projekty, ktoré neplnia svoje úlohy na čas alebo v požadovanej kvalite, alebo znížiť finančnú výšku plnenia o 30-50 % . Ak celkový objem požadovaných prostriedkov prekračuje finančné možnosti SSAIM, zníži sa finančná podpora grantov alebo sa udelí maximálne jeden grant na nadchádzajúci kalendárny rok.

Čl. 9

(1) Výbor SSAIM rozhodne o pridelení grantu výskumnej skupine na základe návrhov členov komisie . O pridelení grantu prezident SSAIM vydá rozhodnutie. Finančné prostriedky podľa pridelených grantov budú poskytnuté postupne najviac 40% v prvom roku riešenia a 60% v druhom roku riešenia.

(2) Rozhodnutie o pridelení grantu obsahuje najmä:

- a) označenie vedúceho projektu,
- b) názov vedeckého projektu a jeho číslo,
- c) výšku pridelených finančných prostriedkov slovom aj číslom,
- d) lehotu v ktorej SSAIM pridelí finančné prostriedky na základe zmluvy / dohody o vykonaní práce, príspevkom na nákup , alebo príspevkom na publikačnú aktivitu ,
- e) lehotu v ktorej je možné čerpať pridelené finančné prostriedky.

(3) Podmienkou uvoľnenia pridelených finančných prostriedkov je, že zodpovedný riešiteľ podpíše vyhlásenie, v zmysle ktorého

a) sa bude riadiť ustanoveniami zákona o rozpočtových pravidlách SLS a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a platnými vnútornými predpismi o pravidlách hospodárenia, finančnej kontrole a verejného obstarávania na SLS – SSAIM ,

b) pridelené prostriedky použije na čiastočné krytie finančných výdavkov spojených s riešením projektu a nepoužije ich na iný účel, než na aký boli schválené,

c) pridelené finančné prostriedky na bežné výdavky bude čerpať podľa návrhu projektu do výšky pridelenej sumy a finančné prostriedky nebude čerpať na vyplatenie odmien za vykonanie práce ďalších osôb,

d) v publikáciách, ktoré vzniknú s príspevom prideleného Grantu SSAIM bude uvedený názov vedeckého projektu a jeho číslo,

e) do 12. Decembra kalendárneho roka, v ktorom bol udelený grant predloží Komisii pre granty SSAIM a prezidentovi SSAIM elektronickú správu o riešení projektu, jeho výsledkoch a o čerpaní pridelených prostriedkov podľa predlohy, ktorá bude zverejnená na webovej stránke SSAIM a jej tlačенú podpísanú verziu s kópiami publikovaných výstupov a vyúčtovaním pridelených finančných prostriedkov vedeckému sekretárovi výboru SSAIM.

(4) Pridelenými finančnými prostriedkami môže disponovať iba príslušný zodpovedný riešiteľ .

(5) Nákup materiálu, prístrojov, zariadení a výpočtovej techniky je možné realizovať len v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a vnútorným predpisom o verejnom obstarávaní.

(6) Za účelné použitie pridelených finančných prostriedkov plne zodpovedá hlavný riešiteľ projektu.

(7) Nevyčerpané finančné prostriedky poskytnuté formou bežnej dotácie je riešiteľ povinný vrátiť na účet SSAIM do 10. januára kalendárneho roka, ktorý nasleduje po roku, keď boli finančné prostriedky pridelené.

Čl. 10

O objeme finančných prostriedkov, počte uchádzačov a o pridelených grantoch informuje prezident SSAIM a predseda komisie pre Granty SSAIM výbor a dozornú radu SSAIM. Zoznam grantov s

menami hlavných zodpovedných riešiteľov , ktorým boli pridelené, s názvami projektov a výškami pridelených prostriedkov sa zverejňuje na internetovej stránke www.ssaim.sk

Čl. 11

(1) O riešení projektu, jeho výsledkoch a o čerpaní pridelených prostriedkov predloží riešiteľ (riešitelia) elektronickú správu do 12. decembra kalendárneho roka Komisii pre granty a prezidentovi SSAIM , v ktorom bol udelený grant podľa predlohy, ktorá bude zverejnená na webovej stránke SSAIM. V rovnakej lehote predkladá vedeckému sekretárovi SSAIM ako tlačenu, vlastnoručne podpísanú verziu správy, ktorej súčasťou sú kópie publikovaných výstupov (publikácií v časopisoch, zborníkoch, abstraktov z konferencií a pod.) a vyúčtovanie pridelených finančných prostriedkov.

(2) Správy riešiteľov posudzuje komisia, ktorá môže o ich posúdenie požiadať aj iných odborníkov. Pri posudzovaní správ sa hodnotia dosiahnuté výsledky, kvalita výstupov (najmä publikácií, pričom sa kontroluje aj to, či je v nich uvedený odkaz na grant SSAIM – SLS s jeho názvom a číslom), ako aj hospodárnosť a účelnosť použitia pridelených finančných prostriedkov. Výsledky svojho hodnotenia postúpi komisia prezidentovi a vedeckému sekretárovi SSAIM .

(3) O výsledkoch hodnotenia správ za uplynulý rok informuje prezident SSAIM alebo z jeho poverenia predseda komisie pre granty členov výboru SSAIM a dozornú radu SSAIM .

Čl. 12 Záverečné ustanovenia

(1) Súčasťou smernice sú prílohy:

Príloha č. 1 Prihláška - žiadosť o grant SSAIM a povinné prílohy k žiadosti o grant SSAIM ,

Príloha č. 2 - Vzor Rozhodnutia o pridelení grantu ,

Príloha č. 3 - Vzor Vyhlásenie vedúceho projektu.

(2) Táto smernica „Zásady pre udeľovanie grantov SSAIM“ nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia Prezídium SLS dňa 18. 09. 2018.

V Bratislave 10. Septembra 2018

Doc. MUDr. Roman Záhorec, CSc.

prezident SSAIM

Dr.h.c Prof. MUDr. Ján Breza. DrSc.

Prezident SLS

Príloha č. 1 k zásadám pre udeľovanie grantov

Žiadosť o pridelenie grantu SSAIM na výskumnú činnosť

Slovenská spoločnosť anestéziológie a intenzívnej medicíny - SSAIM

Organizačná zložka Slovenskej lekárskej spoločnosti – SLS

Názov výskumného projektu :

Akronym názvu projektu :

Zodpovedný riešiteľ :

Špecializácia :

Členstvo v SSAIM /SLS :

Dátum podania žiadosti na SSAIM :

Doba trvania výskumného projektu:

Pracovisko –nemocnica :

Adresa pracoviska :

Email adresa :

Spoluriešitelia : 1.

členstvo v SSAIM-SLS

2.

členstvo v SLS

3.

členstvo v SLS

Ďalší spolu riešitelia (uviesť členstvo v SSAIM alebo SLS) : ...

I. Charakteristika vedeckých cieľov projektu (maximálne 10 riadkov textu) :

II. Schválenie výskumného projektu regionálnou /nemocničnou Etickou komisiou

Pod evidenčným číslom :

dňa :

III. Rozbor aktuálneho stavu riešenia témy výskumného projektu (maximálne 20 riadkov) s uvedením piatich najvýznamnejších zdrojov z literatúry:

IV. Návrh metódy riešenia projektu :

V. Finančné nároky výskumného projektu a ich odôvodnenie :

VI. Anotácia výskumného projektu (nie viac ako 20 riadkov veľkosti písma 12) :

VII. Podpis zodpovedného riešiteľa

miesto a dátum

Príloha č. 2 k zásadám pre udeľovanie grantov („Vzor“)

Slovenská spoločnosť anestéziológie a intenzívnej medicíny - SSAIM

Organizačná zložka Slovenskej lekárskej spoločnosti – SLS

Číslo :

Dátum :

Výbor Slovenská spoločnosť anestéziológie a intenzívnej medicíny (ďalej len SSAIM), orgn zložky SLS ako riadiaci a výkonný orgán v súlade s článkom 9 Zásad pre udeľovanie grantov SSAIM pre výskumnú činnosť

rozhodol

O pridelení grantu – finančných prostriedkov na podporu riešenia vedeckého projektu

Názov :

Číslo :

Vedúci projektu :

Vo výške : eur slovom

Grant z finančných prostriedkov SSAIM bude pridelený pre člena SSAIM :

Meno a Priezvisko , titul

Formou :

(príspevku na nákup materiálu, na publikačnú aktivitu, na nákup pomôcok na výskum)

Na základe zmluvy / dohody

Finančné prostriedky je možné čerpať iba v lehote do Po tomto termíne finančné prostriedky nie je možné čerpať .

Bratislava , dňa

.....

Prezident SSAIM

Vyhlásenie vedúceho projektu výskumného grantu SSAIM

Na základe Zmluvy s SSAIM org. zložkou SLS o pridelení výskumného grantu SSAIM

Č. dňa zodpovedný riešiteľ: MUDr.

Vyhlasujem , že budem dodržiavať smernice Zásady pre udeľovanie grantov , plniť ustanovenia uvedené v článku 9 a účelne nakladať s finančnými prostriedkami pridelenými na výskumný projekt. Výsledky výskumného projektu zverejníme formou publikácie a záverečnej správy .

Dňa

.....

Podpis zodpovedného riešiteľa